

Die **Micoccio Real Estate AG** ist ein junges, dynamisches Immobilienunternehmen mit den Kernkompetenzen Immobilienbewirtschaftung und –vermarktung. Wir bieten Immobiliendienstleistungen aus einer Hand an.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

## **Sachbearbeiter/in Immobilienbewirtschaftung und -vermarktung (80% - 100%)**

In dieser abwechslungsreichen Stelle erwartet dich ein interessantes und vielfältiges Aufgabengebiet, welches vorwiegend die tatkräftige Unterstützung bei der Bewirtschaftung von Liegenschaftsmandaten und Assistenzaufgaben der Geschäftsführung umfasst.

### **Deine Aufgaben**

- Tatkräftige Unterstützung bei der administrativen und technischen Bewirtschaftung von Mietliegenschaften und Stockwerkeigentum
- Direkten Kontakt zu Mieterschaften, Miet- und Kaufinteressenten, Handwerker und Behörden
- Führen von Liegenschaftsbuchhaltungen
- Erstellung von Heiz- und Nebenkostenabrechnungen
- Mitwirkung bei Vermietungen, Vermarktungen und Sanierungsprojekten von Liegenschaften
- Assistenz der Geschäftsführung

### **Dein Profil**

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Grundbildung (vorzugsweise im Immobilienbereich)
- Berufserfahrung im Immobilienbereich
- Hoher Qualitätsanspruch und starke Dienstleistungs- und Kundenorientierung
- Vernetztes und mitwirkendes Denken
- Kommunikativ, belastbar, flexibel und teamorientiert

### **Wir bieten**

- Ein motiviertes und dynamisches Team
- Spannende Aufgaben mit abwechslungsreichen Tätigkeiten
- Angenehmes Umfeld mit ausgezeichnetem Arbeitsklima
- Attraktive Anstellungsbedingungen mit moderner Infrastruktur
- Unterstützung von beruflicher Weiterbildung

Wir freuen uns auf dein Bewerbungsdossier:

- Per E-Mail an: [immobilien@mreag.ch](mailto:immobilien@mreag.ch)